Anmeldung zum Online-Kurs

„Zusatzqualifikation Leiter*in Kindertagesstätte“

der Humanistische Akademie e.V.

Hiermit melde ich mich verbindlich für die nächste Weiterbildung **„Zusatzqualifikation Leiter*in Kindertagesstätte“** an und bestätige, dass ich die nachfolgenden Informationen gelesen habe und den daran geknüpften Bedingungen zustimme. Ebenfalls stimme ich den umseitigen Hinweisen zum Schutz meiner personenbezogenen Daten mit dieser Anmeldung zu.

Humanistische Akademie

Allgemeine Angaben

Waren oder sind Sie bereits als Leitung tätig, wenn ja seit wie vielen Jahren? _____

Wurden in der Vergangenheit bereits einzelne Module absolviert, wenn ja welche? _____

Welche Module werden Sie innerhalb der bevorstehenden Weiterbildung besuchen? **1 ☐ - 2 ☐ - 3 ☐ - 4 ☐ - 5 ☐**

Persönliche Daten

Titel: .....

Name: .....

Vorname: .....

Straße und Hausnummer: .....

PLZ und Ort: .....

Telefonnummer: .....

E-Mail-Adresse: .....

Geburtsdatum: .....

Bundesland: .....

Rechnungsadresse (falls abweichend)

Firma: .....

Name: .....

Vorname: .....

Straße und Hausnummer: .....

PLZ und Ort: .....

Telefonnummer: .....

E-Mail-Adresse: .....

Telefax: .....

Bundesland: .....

Ort	**Datum**	**Unterschrift**
_____	_____	_____

Humanistische Akademie e.V.
Kinkelstr. 12
90482 Nürnberg

Telefon +49 911 43104-0 Telefax +49 911 43104-15
kontakt@humanistische-akademie.net www.humanistische-akademie.net

Sparkasse Nürnberg
IBAN DE47 7605 0101 0005 5598 10
BIC SSKNDE 77XXX
Amtsgericht Nürnberg
Vereinsregisternummer VR 3983

Kosten

Die Gesamtkosten für alle fünf Module betragen 1.900,00 € im Gesamtpreis bzw. 400,00 € je Modul bei Einzelbuchung.
Die Fortbildung ist umsatzsteuerbefreit.
Für die Begleichung der Rechnung gilt grundsätzlich ein Zahlungsziel von 10 Tagen nach Rechnungsstellung. Die Kosten werden in der Regel in einer Summe fällig. Sollte dies im Einzelfall eine Hürde darstellen, sprechen Sie uns gerne an – in begründeten Ausnahmefällen kann nach individueller Absprache eine Ratenzahlung vereinbart werden.
Eine Förderung über BAföG oder Bildungsgutscheine ist für diese Fortbildung derzeit nicht möglich.

Zeitlicher Rahmen

Diese Online-Weiterbildung besteht aus insgesamt fünf Modulen, welche sich jeweils über vier Tage erstrecken, bestehend aus je 8 Unterrichtseinheiten (entspricht 6 Stunden, Pausenzeiten nicht inbegriffen). Die einzelnen Kurstage starten in der Regel um 09:00 Uhr und enden um 16:00 Uhr. Die Dauer der Weiterbildung beträgt mindestens 200 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten, davon sind mindestens 160 Unterrichtseinheiten Präsenz- bzw. Online-Präsenzanteile. 40 Unterrichtseinheiten erfolgen im Selbststudium. Diese Zeit steht Ihnen auch für Ihr Abschlusskolloquium zur Verfügung (Durchführung in der Praxis; inhaltliche Planung und schriftlich Ausarbeitung), sowie für Ihre Vorbereitungen auf den nächsten Weiterbildungstag (Reflexion und Vertiefung).

Teilbuchungen

Die einzelnen Module können aufeinanderfolgend innerhalb einer Weiterbildung oder auch einzeln in aufeinanderfolgenden Weiterbildungen absolviert werden. Hinweis: Die Aufteilung ist nicht bei parallel verlaufenden Weiterbildungen möglich. Beispiel: Modul 1 und 2 im Kurs 2025/2026, Modul 3–5 im Kurs 2026/2027.

Fehlzeiten

Um ein Zertifikat für diesen Online-Kurs (ZLK) zu erhalten, gilt eine Mindestanwesenheitszeit von 80 % über den gesamten Kursverlauf. Da die Fehlzeiten kumulativ erfasst werden, dürfen Teilnehmende über alle 5 Module hinweg insgesamt maximal 4 volle Kurstage (entspricht 32 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten) versäumen.
Für die Erfassung und das Nachholen von Fehlzeiten gelten folgende Regelungen:

- Berechnung der Fehlzeiten: Die Erfassung erfolgt in halben oder ganzen Fehltagen. Die Stichzeit hierfür ist 12:30 Uhr
- Nachholoption: Sollten Teilnehmende die zulässige Fehlzeit überschreiten oder verpasste Kurstage nachholen wollen, können diese die versäumten Kurstage im ggf. parallellaufenden oder darauffolgenden Kursdurchlauf in Absprache nachholen
- Kamera- und Teilnahmebedingungen: Da die Fortbildung online via Zoom stattfindet, ist die aktive Teilnahme sowie eine eingeschaltete Kamera Voraussetzung für eine gültige Anwesenheit. In begründeten und abgesprochenen Ausnahmefällen kann die Kamera zeitweise ausgeschaltet werden/bleiben

Die Übermittlung von Fehlzeiten übernehmen die Teilnehmenden eigenständig und rechtzeitig per E-Mail an seminare@humanistische-akademie.net

Vergabekriterien für die Urkunde

Wesentliche Voraussetzung für den Erhalt einer Urkunde ist die Tilgung der Weiterbildungskosten und Ihre Teilnahme an der Weiterbildung. Für den Erwerb eines Zertifikats „Qualifizierte Leitung“ ist die Teilnahme an allen fünf Modulen (unter Einhaltung der maximalen Fehltage und Fehlzeiten) erforderlich, sowie das erfolgreiche Absolvieren des Abschlusskolloquiums. Wurden die Mindestanforderungen an die Anwesenheitszeit nicht erfüllt, wird eine Teilnahmebestätigung ausgestellt.

Abschlusskolloquium

Teil Ihrer Zusatzqualifikation Leiter*in Kindertagesstätte ist ein Kolloquium, das Sie an einen Ihrer Kurstage in Form einer Präsentation absolvieren. Unmittelbar an Ihrem ersten Kurstag werden die Termine für die Abschlusskolloquien ermittelt. In einer 15- bis 20-minütigen Präsentation stellen Sie vor, wie Sie einen selbst gewählten Inhalt der Weiterbildung in Ihrer eigenen Einrichtung praktisch umgesetzt haben, aktuell umsetzen oder künftig umsetzen möchten.
die Art der Visualisierung bleibt Ihnen überlassen – ob Bilder, eine PowerPoint-Präsentation, ein Video oder ein anderes Format: Wählen Sie, was Ihr Vorhaben am anschaulichsten vermittelt.

Rücktrittsbedingungen

Für eine Absage meinerseits gilt: Abmeldungen müssen in schriftlicher Form oder per E-Mail erfolgen. Eine Absage ist kostenfrei, wenn sie spätestens 21 Tage vor Beginn der Veranstaltung eingeht. Für später eingehende Absagen werden mir 50 % der Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Bei Nichterscheinen werden die vollständigen Gebühren fällig.

Einwilligung in die Datenverarbeitung

Für die Durchführung der Fortbildung erfasst die Humanistische Akademie e.V. (HA) personenbezogene Daten. Die HA e.V. hat als für die Verarbeitung verantwortliche Stelle zahlreiche technische und organisatorische Maßnahmen gemäß §32 DSGVO umgesetzt, um einen möglichst lückenlosen Schutz dieser Daten sicherzustellen.

1. Arten personenbezogener Daten

1.1. Für Ihre Fortbildung erheben wir unmittelbar von Ihnen:

- Anrede, Vorname, Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und Anschrift
- Daten zu Anwesenheit und Leistungen im Zuge der Fortbildung

- Eine Rechnungsanschrift Ihres Arbeitgebers
- Ihre Stammdaten, leistungsbezogenen Daten sowie Ihre Rechnungsanschrift sind für die Durchführung der Fortbildung erforderlich.

1.2. Soweit Sie uns im Rahmen Ihrer Fortbildung weitere Daten mitteilen, verarbeiten wir auch diese Daten im Sinne ihrer Nennung.

2. Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlagen

2.1. Gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO verarbeiten wir Ihre Stammdaten, leistungsbezogenen Daten und Rechnungsanschrift für die Bearbeitung, Begründung und Durchführung der Fortbildung. Empfänger dieser Daten ist die HA e.V.

2.2. Gem. Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO verarbeiten wir zur Erfüllung der rechtlichen Verpflichtungen insbesondere aus Steuer- und Handelsrecht sowie strafrechtlichen Nebengesetzen und Vorschriften zum Schutz der öffentlichen Sicherheit und Ordnung Ihre Stammdaten, leistungsbezogenen Daten und Rechnungsanschrift sowie Stammdaten Dritter, sofern gesetzlich verpflichtend angeordnet.

2.3. Gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO können wir Ihre Stammdaten, Rechnungsanschrift sowie leistungsbezogenen Daten im Zusammenhang mit folgenden Zwecken zur Erfüllung der genannten berechtigten Interessen der HA e.V. verarbeiten:

- Netz- und Informationssicherheit zur Gewährleistung der IT-Sicherheit
- Bearbeitung rechtlicher oder anderer Anliegen, die aus Ihrer Fortbildung entstehen, zur Rechtsverfolgung oder zur Abwehr von Ansprüchen

2.4. Die HA e.V. arbeitet mit Dienstleistern (z.B. IT-Unternehmen und Banken) gem. Art. 28 DSGVO zusammen. Diese verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten weisungsgebunden im Auftrag der HA e.V.

3. Widerspruch

Sie können jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung durch die HA e.V. entsprechend der Definition unter Ziff. 2. einlegen. In diesem Fall werden Ihre personenbezogenen Daten nicht länger zu diesen Zwecken verarbeitet. Sie können aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten gem. Ziff. 2.3 (berechtigte Interessen) Widerspruch einlegen. Die HA e.V. verarbeitet die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen. Ihren Widerspruch können Sie jederzeit unter Angabe Ihres Namens per Post, Fax oder E- Mail an uns richten. Anschrift: Humanistische Akademie e.V., Kinkelstr. 12, 90482 Nürnberg | Fax: +49 911 43104-15 oder E-Mail: info@humanistischeakademie.net

4. Dauer der Datenverarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten werden gelöscht, sobald sie für die genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Dabei kann es vorkommen, dass personenbezogene Daten für die Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen die HA e.V. geltend gemacht werden können (gesetzliche Verjährungsfrist von drei bis zu dreißig Jahren). Zudem werden die personenbezogenen Daten gespeichert, soweit und solange die HA e.V. dazu gesetzlich verpflichtet ist. Entsprechende Nachweis- und Aufbewahrungspflichten ergeben sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch, der Abgabenordnung und dem Geldwäschegesetz. Die Speicherfristen betragen danach bis zu zehn Jahre.

5. Offenlegung Ihrer personenbezogenen Daten

Sollten wir personenbezogene Daten an weisungsgebundene Dienstleister außerhalb der EU bzw. des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) übermitteln, erfolgt die Übermittlung, wenn dem Drittland durch die EU-Kommission ein angemessenes Datenschutzniveau bestätigt wurde, oder nach den Grundsätzen des sog. Privacy Shield sowie auf Grundlage sog. Standardvertragsklauseln der EU-Kommission.

6. Ihre Rechte

- Neben dem Recht auf Widerspruch gem. Ziff. 3 können Sie bei Vorliegen der jeweiligen gesetzlichen Voraussetzung folgende Rechte ausüben: Recht auf Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten gem. Art. 15 DSGVO.
- Recht auf Berichtigung unrichtiger oder auf Vervollständigung unvollständiger Daten gem. Art. 16 DSGVO.
- Recht auf Löschung Ihrer bei uns gespeicherten Daten gem. Art. 17 DSGVO, soweit keine gesetzlichen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen oder anderen gesetzlichen Pflichten bzw. Rechte zur weiteren Speicherung einzuhalten sind.
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten gem. Art. 18 DSGVO.
- Recht auf Datenübertragbarkeit gem. Art. 20 DSGVO, d.h. das Recht, von Ihnen zur Verfügung gestellte und bei uns über Sie gespeicherte Daten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format übertragen zu erhalten.
- Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde.

Die für die HA e.V. zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde:
Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA) - Promenade 27 - 91522 Ansbach | Tel.: +49 981 531300 - E-Mail: poststelle@lda.bayern.de