



## Stellenbeschreibung

Bezeichnung der Stelle:	Leiter*in der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit / Senior PR-Manager (inkl. politische Kommunikation, Fundraising und Ehrenamt)
Basisqualifikation:	Hochschulabschluss
Erwünschte Zusatzqualifikation:	z.B. Journalistische Ausbildung, Erfahrung in der Unternehmenskommunikation und im politischen Lobbying, Kenntnisse in der Social Media-Kommunikation, Durchführung von Kampagnen
Eingruppierung:	nach HTV/HV
Arbeitszeit:	Vollzeit
Unterstellung:	Vorstand
Überstellung:	Referent*innen für ÖA und pol. Kommunikation etc.
Wird vertreten durch:	(Vertretungsregelung)
Vertritt:	Vorstand nach besonderem Auftrag bzw. Vollmacht
Tendenz:	Die persönliche Übereinstimmung mit den Grundsätzen des weltanschaulichen Humanismus und den Zielen des Dienstgebers ist Voraussetzung für die Tätigkeit. Als verantwortliche und öffentlich hervorgehobene Leitungsstelle unterliegt die Stelle dem besonderen Tendenzschutz nach Maßgabe des Arbeitsgebers.

### 1. Kurzbeschreibung der Stelle

Der\*die Stelleninhaber\*in steuert, koordiniert und gewährleistet die Öffentlichkeitsarbeit des Dienstgebers (inkl. zugeordneter Referate und für weitere Organisationen und Gesellschaften in der HV-Gruppe). Er\*Sie stellt ein positives Erscheinungsbild des Dienstgebers in der Öffentlichkeit sicher. Er leitet die Abteilung Öffentlichkeitsarbeit und führt das Team der Abteilung als unmittelbare\*r Dienstvorgesetzte\*r.

## **2. Voraussetzungen für die Stelle**

Für die Stelle ist ein einschlägiger Hochschulabschluss erforderlich. Erfahrungen und vertiefte Kenntnisse in Journalismus, Unternehmenskommunikation, politischer Kommunikation sind erforderlich. Vertiefte Kenntnisse in Social Media-Kommunikation sind erforderlich. Führungserfahrung ist wünschenswert.

## **3. Tätigkeitsinhalt**

Der\*die Abteilungsleiter\*in wirkt mit und leitet alle Arbeiten, die der Öffentlichkeitsarbeit und Unternehmenskommunikation sowie dem Fundraising und dem Ehrenamtsmanagement zuzuordnen sind nach Anweisung und in Absprache mit dem Vorstand und den Geschäftsführungen. Er\*Sie führt das Team der Abteilung mit bis zu acht Mitarbeiter\*innen an verschiedenen Standorten.

Zu den betreuten Medien und Produkten zählen insbesondere:

- Magazin humanistisch!
- Internetpräsenzen
- Social Media
- Materialien der Unternehmenskommunikation (Pressemitteilungen, Flyer, Geschäftsberichte, Kundenmagazine usw.)
- Politische und andere öffentliche Stellungnahmen
- Kampagnen
- Ausbau, Betreuung und Pflege von Pressekontakten
- Autorenschaften

Die Aufzählung ist nicht vollständig.

## **4. Dienstort**

Mögliche feste Dienstorte sind neben der Hauptgeschäftsstelle in Nürnberg auch die Regionalgeschäftsstellen der HV in Berlin, Hannover und München. Dienstreisen können dienstlich veranlasst sein. Die Stelle ist grundsätzlich und bei entsprechendem Einsatz der erforderlichen Führungstechniken in hohem Umfang Home-Office-fähig.

Die genannten Aufgaben sind nicht abschließend zu verstehen. Weitere Aufgaben können angewiesen werden.